

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR IVÁN , NÁJERA CARTAGENA

Nit Emisor: 95831401

OSCAR IVAN NAJERA CARTAGENA

ALDEA MONTE RICO 01 CJ OESTE, zona 0, AGUA BLANCA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5B0E649B-EEA1-430E-BF34-61EF6CAF4867

Serie: 5B0E649B Número de DTE: 4003545870

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 20:36:26

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 20:36:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1002, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5B0E649B, número de DTE 4003545870 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Oscar Iván Nájera Cartagena, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1002 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 31 de julio de 2025.



(f)

Oscar Iván Nájera Cartagena
DPI: 3427 12217 2204

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752548975826

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 9:09 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:36:26
Emisor:	95831401
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OSCAR IVAN NAJERA CARTAGENA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5B0E649B-EEA1-430E-BF34-61EF6CAF4867
Serie:	5B0E649B
Número del DTE:	4003545870
Acuse de recibido:	FCID202520250714T20:36:2906:005B0E649BEEA1430EBF3461EF6CAF4867
Fecha de la consulta:	14/07/2025 21:09:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2025 09:10:05 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95831401
NOMBRE	OSCAR IVÁN, NÁJERA CARTAGENA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1002
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Oscar Iván Nájera Cartagena
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales Exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural, en la preparación de material para capacitación del equipo de extensionistas sobre temas estratégicos de la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en brindar capacitaciones sobre temas de elaboración de insecticidas orgánicos y abonos orgánicos para su aplicación en granos básicos y brindar acompañamiento técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos para el establecimiento, renovación y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé al seguimiento de planes de Grupo, planes Comunitarios y plan Municipal de Extensión Rural, brindando apoyo en la entrega de semilla para huertos familiares escalonados a familias productoras del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural-AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en capacitar y brindar acompañamiento técnico a productores beneficiarios de Plan Trifinio en el tema de elaboración de obras de conservación de suelo en las comunidades de La Tuna y Guayavillas, del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural en impartir capacitaciones sobre el manejo y erradicación de gusano barrenador del ganado a productores del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé al Coordinador Municipal de Extensión Rural del Municipio de Agua Blanca, en brindar capacitaciones sobre industrialización de alimentos y talleres de emprendimientos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al Coordinador Municipal de Extensión Rural del Municipio de Agua Blanca, en la participación de capacitaciones virtuales con enfoque forestal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Oscar Iván Nájera Cartagena
DPI: 3427 12217 2204
Celular: 4060 0123

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

